平成26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	電子	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	電子	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		公有財産表	紙	１年			
			公有財産管理報告	紙	３年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q＆A	紙	-			
			組織目標シート	電子	３年			
			人事評価制度通知	電子	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	電子	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	電子	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システムマニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	電子	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	電子	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	電子	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	電子	１年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			現金出納簿	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市政概要	紙	１年			
			市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
議案	赤		６月定例会議案	電子	１年			
			９月定例会議案	電子	１年			
			１２月定例会議案	電子	１年			
			２月定例会議案	電子	１年			
			臨時会議案	電子	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	電子	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	電子	３年			
			常任委員会	電子	５年			
			特別委員会・法定外委員会	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区共通全般	黄		区長挨拶回り	紙	１年			
			区長レクチャー	紙	３年			
			区役所休日窓口開設	紙	１年			
			区長との職員意見交換会	紙	３年			
区将来像・区長マニフェスト・区運営方針	緑	継	南区の将来像（H26～32年度）	紙	-			
			平成26年度南区区長マニフェスト	紙	５年			
			平成25年度南区区長マニフェスト評価書	紙	５年			
			平成26年度南区運営方針	電子	５年			
			区長マニフェスト・評価書照会	電子	３年			
			平成27年度南区区長マニフェスト策定案	電子	３年			
区長出席行事	赤	継	H27.4～6月／区長出席行事	紙	-			
			H26. 4月～6月／区長出席行事	紙	１年			
			H26. 7月～9月／区長出席行事	紙	１年			
			H26. 10月～12月／区長出席行事	紙	１年			
			H27. 1月～3月／区長出席行事	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区長出席行事	赤		市長と区長のランチミーティング	紙	１年			
区長交際費	青		H26. 4月～6月／区長交際費	紙	５年			
			H26. 7月～9月／区長交際費	紙	５年			
			H26. 10月～12月／区長交際費	紙	５年			
			H27. 1月～3月／区長交際費	紙	５年			
			H26.3月区長交際費（前年度情報提供）	電子	５年			
		継	区長交際費執行基準	紙	-			
平成26年度幹事区	黄		区のあり方検討協議会	紙	３年			
			区役所窓口総合サービス向上本部会議	紙	３年			
			シティーセールス推進本部会議	電子	３年			
			コンプライアンス推進委員会	電子	３年			
			債権回収対策本部会議	電子	３年			
			指定都市区長会議	電子	３年			
区内会議	緑		H2604区内会議	紙	１年			
			H2605区内会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区内会議	緑		H2606区内会議	紙	１年			
			H2607区内会議	紙	１年			
			H2608区内会議	紙	１年			
			H2609区内会議	紙	１年			
			H2610区内会議	紙	１年			
			H2611区内会議	紙	１年			
			H2612区内会議	紙	１年			
			H2701区内会議	紙	１年			
			H2702区内会議	紙	１年			
			H2703区内会議	紙	１年			
庁内プラン	白	継	しあわせ倍増プラン2013	紙	-			
		継	行財政改革プラン2013	紙	-			
		継	公共施設マネジメント計画	紙	-			
		継	さいたま市文化芸術都市創造計画	紙	-			
		継	さいたま市国際化推進基本計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
庁内プラン	白	継	さいたま市バリアフリー基本構想	紙	-			
			庁内プランに関する通知・照会	電子	３年			
		継	さいたま市下水道事業実施計画	紙	-			
		継	さいたま市ユニバーサルデザイン推進基本指針	紙	-			
		継	さいたま市都市計画マスタープラン	紙	-			
		継	さいたま新都心将来ビジョン	紙	-			
庁内会議・プロジェクト	赤		生活保護適正化対策本部会議（区長）	電子	３年			
			男女共同参画推進本部（区長）	電子	３年			
			障害者施策推進本部会議（区長）	電子	３年			
			次世代育成支援対策総合推進本部会議（区長）	電子	３年			
			人権教育及び人権啓発推進本部会議（区長）	電子	３年			
			見える化推進責任者会議（副区長）	紙	３年			
			危機管理補助者会議（副区長）	電子	３年			
			広報推進責任者会議（区民生活部長）	紙	３年			
			ＩＴ推進委員会・情報セキュリティ委員会（区民生活部長）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内会議・プロジェクト	赤		局区コンプライアンス推進員会議（総務課長）	電子	３年			
			人材育成推進会議（総務課長）	紙	３年			
窓口サービス向上取組	緑		スマート区役所南区５Ｓ	紙	３年			
			コミュニケーション支援ボード	電子	３年			
			来庁者アンケート	電子	３年			
			区役所窓口総合サービスの向上取組内容の照会	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
南区危機管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南区危機管理全般	青	継	南区危機管理マニュアル	紙	-			
			南区管理職緊急連絡網	紙	１年未満			2015/04/01
			平成26年度光化学スモッグ・ＰＭ２．５緊急時対応	紙	１年			
			危機管理に関する通知・照会	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区委員会	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
明るい区役所づくり検討委・業務改善委	赤		南区役所業務改善委員会	電子	３年			
			月イチ改善	電子	１年			
			明るい区役所づくり検討委員会検討テーマ・メンバー推薦	電子	３年			
			区民サービス見直し会議	紙	３年			
			行財政改革推進部への報告書／業務改善委員会	電子	３年			
契約審査委員会	青		契約審査委員会委員	電子	１年			
			契約審査委員会委員契約事務研修	電子	１年			
まちづくり事業補助金審査委員会	黄		第1回審査委員会	紙	３年			
			第2回審査委員会	電子	３年			
			第3回審査委員会	電子	３年			
			第4回審査委員会	電子	３年			
			第5回審査委員会	紙	３年			
安全衛生委員会	緑		委員名簿	電子	３年			
			総括安全衛生委員会	紙	３年			
			第1回安全衛生委員会	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区委員会	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全衛生委員会	緑		第2回安全衛生委員会	電子	３年			
			第3回安全衛生委員会	電子	３年			
			第4回安全衛生委員会	電子	３年			
			安全衛生研修・資料	紙	３年			
			第5回安全衛生委員会	電子	３年			
			第6回安全衛生委員会	電子	３年			
マネジメント委員会	青		コンプライアンスに関する取組	電子	１年			
		継	南区役所マネジメント委員会の設置	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区とりまとめ共通	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区局連携システム	白	継	区における総合行政の推進に関する規則	紙	-			
		継	区局連携システム概要	紙	-			
			区局連携システムに関する通知・照会	電子	３年			
ホームページ管理	赤	継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
			ホームページに関する通知・照会	電子	１年			
			ホームページ掲載コンテンツ	紙	３年			
区民生活部入札執行	青		平成26年度「市報さいたま」南区版編集業務（H26.4.7）	紙	３年			
監査とりまとめ	白		定期監査に係る通知	電子	３年			
			行政監査	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
南区人事・厚生とりまとめ	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・厚生とりまとめ全般	黄		職員録とりまとめ	紙	１年			
			ＩＣカード管理	紙	１年			
			再任用職員・臨時職員・非常勤職員とりまとめ	紙	１年			
			健康相談室月報	紙	１年			
			共済レクリエーション施設利用発券簿	紙	３年			
			職員表彰	紙	１年			
人事異動・辞令交付	緑		人事異動内示表	紙	１年			
			H26.4.1南区辞令交付	紙	１年			
			H27.1.1南区辞令交付	紙	１年			
南区組織・人員要望	白		組織・人員要望調査	紙	３年			
			区長ヒアリング	紙	１年			
南区時間外勤務縮減取組	黄		時間外勤務縮減に係る数値目標設定	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
南区予算・決算とりまとめ	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成とりまとめ	赤		補正予算とりまとめ（南区役所内）	紙	３年			
			中期財政収支見通しに係る調査	電子	１年			
			当初予算要求に向けた公共施設（ハコモノ）の修繕・改修取扱い	電子	１年			
			H２７当初予算要求	紙	３年			
			市議会会派予算・施策要望	紙	３年			
決算とりまとめ	青		行政報告書とりまとめ	電子	３年			
			決算統計とりまとめ	電子	３年			
			決算審査とりまとめ	電子	３年			
			決算・行政評価特別委員会資料の作成	電子	３年			
			南区役所決算見込	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
南区通知・照会とりまとめ	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室～財政局通知・照会	赤		市長公室からの通知・照会	紙	１年			
			都市戦略本部からの通知・照会	紙	１年			
			政策局からの通知・照会	紙	１年			
			総務局からの通知・照会	紙	１年			
			財政局からの通知・照会	紙	１年			
			旧総合振興計画・旧定員管理計画の照会・回答	紙	１年未満			2015/04/01
市民・スポーツ文化局通知・照会	青		市民・スポーツ文化局からの通知・照会	紙	１年			
			区政推進室（上半期）からの通知・照会	紙	１年			
			区政推進室（下半期）からの通知・照会	紙	１年			
保健福祉局～建設局通知・照会	黄		保健福祉局からの通知・照会	紙	１年			
			子ども未来局からの通知・照会	紙	１年			
			環境局からの通知・照会	紙	１年			
			経済局からの通知・照会	紙	１年			
			都市局からの通知・照会	紙	１年			
			建設局からの通知・照会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
南区通知・照会とりまとめ	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区役所通知・照会	赤		南区役所内からの通知・照会	紙	１年			
			他区役所からの通知・照会	紙	１年			
消防・水道・議会・行委通知・照会	緑		消防局・水道局からの通知・照会	紙	１年			
			議会局からの通知・照会	紙	１年			
			教育委員会からの通知・照会	紙	１年			
			人事委・選挙管理委・監査事務局・農業委からの通知・照会	紙	１年			
他自治体・外部機関・団体通知・照会	白		外部機関・団体からの通知・照会	紙	１年			
			他自治体からの通知・照会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
文書管理・公印管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南区文書管理全般	赤	継	さいたま市文書管理規則	紙	-			
			南区告示簿	紙	３年			
		継	外部倉庫保管文書記録表	紙	-			
			文書管理通知	紙	１年			
			文書保存箱確認簿	紙	１年			
公印管理全般	青	継	さいたま市公印規則	紙	-			
			公印管理通知	紙	３年			
		継	公印台帳索引	紙	-			
		継	公印台帳	紙	-			
			公印管理報告書	紙	１年			
			公印ロッカー点検簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵便管理	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便管理全般	黄	継	郵便情報源（料金表）	紙	-			
			郵便業務にかかる通知・連絡文	紙	５年			
		継	郵便システムマニュアル（２１．４．１～）	紙	-			
		継	運賃表（ゆうパック特別運賃(2)表）受領証	紙	-			
			料金後納郵便物通数検査に係る通知（郵便局より）	電子	３年			
			受取人払承認申請	紙	１年			
			書留郵便等　収受簿	紙	１年			
			未納不足郵便料金の支払い領収書	紙	５年			
			大量郵便物調査	電子	５年			
			郵便受領日報	紙	１年			
郵便料支払い	緑		４・５月分／郵便料の支払い	紙	１年			
			６・７月分／郵便料の支払い	紙	１年			
			８・９月分／郵便料の支払い	紙	１年			
			１０・１１月分／郵便料の支払い	紙	１年			
			１２・１月分／郵便料の支払い	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便料支払い	緑		２・３月分／郵便料の支払い	紙	１年			
料金後納郵便物差出票	白		４月分／料金後納差出票	紙	１年			
			５月分／料金後納差出票	紙	１年			
			６月分／料金後納差出票	紙	１年			
			７月分／料金後納差出票	紙	１年			
			８月分／料金後納差出票	紙	１年			
			９月分／料金後納差出票	紙	１年			
			１０月分／料金後納差出票	紙	１年			
			１１月分／料金後納差出票	紙	１年			
			１２月分／料金後納差出票	紙	１年			
			１月分／料金後納差出票	紙	１年			
			２月分／料金後納差出票	紙	１年			
			３月分／料金後納差出票	紙	１年			
受領証・差出人控え	赤		４月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			５月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵便管理	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
受領証・差出人控え	赤		６月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			７月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			８月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			９月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			１０月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			１１月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			１２月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			１月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			２月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
			３月／受領証（控）・受取人払（個票）	紙	５年			
郵便依頼票	青		４月分／郵便依頼票	紙	１年			
			５月分／郵便依頼票	紙	１年			
			６月分／郵便依頼票	紙	１年			
			７月分／郵便依頼票	紙	１年			
			８月分／郵便依頼票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
郵便管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便依頼票	青		9月分／郵便依頼票	紙	１年			
			１０月分／郵便依頼票	紙	１年			
			１１月分／郵便依頼票	紙	１年			
			１２月分／郵便依頼票	紙	１年			
			1月分／郵便依頼票	紙	１年			
			2月分／郵便依頼票	紙	１年			
			3月分／郵便依頼票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会計管理共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計管理全般	黄		後納料金に係る登録申請	紙	１年			
			指定金融機関の資料	紙	５年			
			振込変更・組戻し依頼書（武蔵浦和支店）	紙	５年			
			振込変更・組戻し依頼書（さいたま営業部）	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	５年			
			重要物件受渡帳	紙	１年			
			納付書確認依頼	紙	１年			
			会計事務合同連絡会議	紙	１年			
			不能欠損伺兼通知書（写）	紙	５年			
			振替命令書（写）	紙	１年			
			通知・照会・依頼（区会計管理者）	紙	１年			
			現金取扱事務点検	電子	３年			
検査／区会計管理者	緑		指定金融機関検査	紙	５年			
			会計事務実地検査	紙	５年			
決算／区会計管理者	白		決算事務処理方法	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会計管理共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算／区会計管理者	白		決算調整スケジュール	紙	１年			
			第１回執行状況確認表	紙	１年			
			第２回執行状況確認表	紙	１年			
資金／区会計管理者	赤		小口払資金口座手続き	紙	５年			
			小口払資金借用書	紙	５年			
			小口払資金返済書	紙	５年			
			小口払資金出納簿	紙	５年			
			区会計管理者口座残高証明	紙	５年			
金庫内保管ケース	青	継	保管ケース管理方法	紙	-			
		継	保管ケース使用願い	紙	-			
			金庫立ち入り名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
収入事務	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収入事務全般	黄		収入事務処理方法	紙	５年			
			公金収納事務取扱要領	紙	１年			
			口座振替（自動払込）取扱要綱	紙	１年			
			出納員払込領収書	紙	５年			
			出納員・区出納員引継報告書	紙	５年			
			出納職員調書の報告について	紙	５年			
			公金収納事務取扱説明会	紙	１年			
郵便振替管理	緑	継	郵便振替事務処理方法	紙	-			
			小切手払口座残高表（郵便振替）	紙	５年			
			郵便振替領収書	紙	５年			
			郵便振替小切手帳振出完了分	紙	５年			
		継	郵便振替小切手帳未使用分	紙	-			
			郵便振替払込取扱票受渡簿	紙	１年			
郵便振替通知	白		受払通知票（４・５月）	紙	５年			
			受払通知票（６・７月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
収入事務	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替通知	白		受払通知票（８・９月）	紙	５年			
			受払通知票（１０・１１月）	紙	５年			
			受払通知票（１２・１月）	紙	５年			
			受払通知票（２・３月）	紙	５年			
４月～９月／払込取扱票	赤		４月１日～４月１５日／払込取扱票	紙	５年			
			４月１６日～４月３０日／払込取扱票	紙	５年			
			５月１日～５月１５日／払込取扱票	紙	５年			
			５月１６日～５月３１日／払込取扱票	紙	５年			
			６月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			６月１６日～３０日／払込取扱票	紙	５年			
			７月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			７月１６日～３１日／払込取扱票	紙	５年			
			８月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			８月１６日～３１日／払込取扱票	紙	５年			
			９月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
収入事務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４月～９月／払込取扱票	赤		9月１６日～３０日／払込取扱票	紙	５年			
１０月～３月／払込取扱票	青		１０月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			１０月１６日～３１日／払込取扱票	紙	５年			
			１１月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			１１月１６日～３０日／払込取扱票	紙	５年			
			１２月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			１２月１６日～３１日／払込取扱票	紙	５年			
			1月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			1月１５日～３１日／払込取扱票	紙	５年			
			2月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			2月１５日～２９日／払込取扱票	紙	５年			
			3月１日～１５日／払込取扱票	紙	５年			
			3月１６日～３１日／払込取扱票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
支出事務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出事務全般	黄		支出事務処理方法	紙	１年未満			2015/04/01
			ＦＤ払い取扱い	紙	１年未満			2015/04/01
			支出伝票返付	紙	１年			
			審査事務の取扱い等に関する説明会	紙	１年			
審査事務	緑		審査事務処理方法	紙	１年未満			2015/04/01
			人事・給与／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			消費税／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			総務課／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			区民課／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			収納課／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			生活保護／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			支援課／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			身体障害／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			高齢福祉／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			介護保険／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出事務	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
審査事務	緑		生活支援／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			生きがい活動／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			生活援助員派遣／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			保険年金課／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
			保健センター／審査資料	紙	１年未満			2015/04/01
緊急支払送付書	白		４月・５月／緊急支払送付書	紙	１年			
			６月・７月／緊急支払送付書	紙	１年			
			８月・９月／緊急支払送付書	紙	１年			
			１０月・１１月／緊急支払送付書	紙	１年			
			１２月・１月／緊急支払送付書	紙	１年			
			２月・３月／緊急支払送付書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日計事務	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資金請求	赤		４月前年度分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			５月前年度分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			４月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			５月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			６月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			７月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			８月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			９月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			１０月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			１１月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			１２月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			１月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			２月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
			３月分／資金請求書・口座払報告	紙	５年			
確認伝票一覧	青		前年度４月分／確認伝票一覧	紙	５年			

平成26年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日計事務	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
確認伝票一覧	青		前年度５月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			４月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			５月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			６月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			７月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			８月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			９月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			１０月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			１１月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			１２月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			１月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			２月分／確認伝票一覧	紙	５年			
			３月分／確認伝票一覧	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
物品管理共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
物品管理全般	黄	継	備品取扱説明書	紙	-			
		継	AED（5階設置分）管理	紙	-			
			共通消耗品の集中調達・管理	紙	５年			
区物品出納員（区会計管理者）	緑		区物品取扱員代理・変更届	電子	３年			
			物品請求書	紙	３年			
			物品取扱員事務引継報告書	紙	３年			
			重要備品現在高報告書・重要備品分類表	紙	３年			
			備品現在高報告書	紙	３年			
自転車管理全般	白		総務課共用自転車	紙	１年			
			電動アシスト自転車	紙	１年			
			自転車鍵貸出簿	紙	１年			
			自転車等駐車券サービス券管理簿	紙	１年			
			職員用自転車駐輪券管理	紙	１年			
		継	自転車防犯登録カード	紙	-			
リース物品管理	赤		電子複写機・共用複写機賃貸借	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
物品管理共通	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
リース物品管理	赤		軽印刷機賃貸借	紙	１年			
			ファクシミリ賃貸借	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両管理全般	青	継	さいたま市車両管理規程	紙	-			
		継	公用車運用の手引き・マニュアル	紙	-			
		継	電気自動車マニュアル	紙	-			
			車両管理全般に関する通知・照会	紙	３年			
		継	総務課長管理車両一覧	紙	-			
		継	公用車両ファイル	紙	-			
		継	共用車両の鍵の貸与（支援課　大宮502ほ4013フィットシャトル）	紙	-			
			車両事故報告書	紙	３年			
			公用車予算要求（庁舎管理課照会）	電子	３年			
			超小型モビリティ社会実験（環境局依頼）	電子	３年			
車両台帳	黄		大宮400た7808　トヨタタウンエース（日赤車）	紙	１年			
		継	大宮400　に3244日産ＡＤバン（日赤車）	紙	-			
		継	大宮41　て9348スズキエブリ	紙	-			
		継	南区あ1082　ホンダディオ	紙	-			
			南区あ1083　ホンダディオ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両台帳	黄	継	南区あ4167　スズキレッツ	紙	-			
		継	南区あ4305　ホンダトゥデイ	紙	-			
		継	南区あ４３０６　ホンダトゥデイ	紙	-			
			旧車両台帳	紙	１年未満			2015/04/01
		継	大宮3025 7491マツダ（日赤車）	紙	-			
		継	南区さ2755　スズキレッツ	紙	-			
日常点検表・車両運行日誌	緑		上半期公用車使用予定表	紙	１年			
			下半期公用車使用予定表	紙	１年			
			H26.4～6月車両運行日誌・日常点検表	紙	３年			
			H26.7～9月車両運行日誌・日常点検表	紙	３年			
			H26.10～12月車両運行日誌・日常点検表	紙	３年			
			H27.1～3月車両運行日誌・日常点検表	紙	３年			
車両整備・修理・燃料	白		車両整備・燃料に関する通知・照会	電子	３年			
			自動車修理伺書	紙	５年			
			車両整備及び修理見積書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両整備・修理・燃料	白		契約履行確認検査評定伺	紙	５年			
		継	ＣＮＧスタンド申込書	紙	-			
			給油レシート	紙	１年未満			2015/04/01
安全運転管理	赤		安全運転管理者選任・講習会	紙	３年			
			安全運転管理に関する通知・照会	紙	３年			
			安全運転に関する資料	紙	１年			
			交通事故防止コンクール	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理全般	青		施設修繕	紙	５年			
		継	さいたま市庁舎管理規則	紙	-			
		継	公有財産使用承認（市民・スポーツ文化局長承認）	紙	-			
		継	サウスピア保証書（写）	紙	-			
			端末・職員配置図	電子	１年			
			庁舎管理に関する通知・照会	紙	３年			
			庁舎管理者（総務課長）通知	紙	３年			
			各フロア電子錠管理	紙	１年未満			2015/04/01
			サウスピア電力使用量	電子	１年			
			過年度公有財資産使用承認（過年度継続解除）	紙	５年			
			さいたま市平和都市宣言	電子	３年			
		継	執務室節電対策	電子	-			
		継	鍵明細書（サウスピア館内区役所管理分）	紙	-			
			公有財産使用承認依頼（市民・スポーツ文化局長）	電子	５年			
			道路占用許可	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎各エリア	黄	継	南区役所エリア図面	紙	-			
		継	区役所案内・サイン	紙	-			
			地下1階駐車場	電子	１年			
			2階サーバ室作業届	電子	１年			
			4階ピアショップ	電子	３年			
		継	5階ジョブスポット	紙	-			
		継	8階スタッフラウンジ	電子	-			
			職員用駐輪場	紙	１年			
			職員用バイク置き場	電子	１年			
			6階臨時給付金受付会場	紙	３年			
会議室・倉庫・文書庫使用承認	緑	継	南区役所会議室一覧	紙	-			
			会議室・倉庫・文書庫使用予定	紙	１年			
			会議室鍵貸出簿	紙	１年			
			上半期／会議室使用承認申請	紙	３年			
			下半期／会議室使用承認申請	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議室・倉庫・文書庫使用承認	緑		会議室使用申請書様式の変更	電子	３年			
庁舎使用許可	白	継	庁舎使用許可事務手続き	紙	-			
		継	審査基準・標準処理期間	紙	-			
			H26.4～6月庁舎使用許可申請書	紙	３年			
			H26.7～9月庁舎使用許可申請書	紙	３年			
			H26.10～12月庁舎使用許可申請書	紙	３年			
			H27.1～3月庁舎使用許可申請書	紙	３年			
			庁舎内許可証貸出受付カード	紙	１年			
告示掲示依頼	赤		H26.4～6月告示依頼	紙	１年			
			H26.7～9月告示依頼	紙	１年			
			H26.10～12月告示依頼	紙	１年			
			H27.1～3月告示依頼	紙	１年			
ポスター掲示・パンフレット配架依頼	青		H26.4～6月／掲示・配架依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			H26.7～9月／掲示・配架依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			H26.10～12月／掲示・配架依頼	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ポスター掲示・パンフレット配架依頼	青		H27.1～3月／掲示・配架依頼	紙	１年未満			2015/04/01
電話設備管理	黄		さいたま市南区役所福祉課電話機移設・増設作業	紙	５年			
			電話設備点検作業報告書	紙	５年			
			契約履行確認検査評定伺	紙	５年			
		継	区役所代表電話転送切り替え	紙	-			
			電話設備に関する通知・依頼	紙	３年			
			領収書・口座振替のお知らせ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
サウスピア連絡・調整	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
サウスピア全般	緑	継	サウスピア館内規則	紙	-			
		継	サウスピア竣工図（写）	紙	-			
			サウスピア法定停電	電子	１年			
			サウスピア専用駐車場	紙	１年			
指定管理者・他施設依頼・通知	白		管理室・清掃作業通知・依頼	紙	１年			
			警備室通知・依頼	紙	１年			
			指定管理者（コミセン）・他施設 通知・依頼	紙	１年			
			区役所休日・夜間連絡先（警備室提出）	紙	１年未満			2015/04/01
			閉庁日依頼事項・暗証番号設定（警備室提出）	紙	１年未満			2015/04/01
			コミュニティ推進課からの通知・依頼	紙	１年			
			管理室への作業届	紙	１年			
サウスピア連絡調整会議	赤		H2604サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2605サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2606サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2607サウスピア連絡調整会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
サウスピア連絡・調整	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
サウスピア連絡調整会議	赤		H2608サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2609サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2610サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2611サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2612サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2701サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2702サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			H2703サウスピア連絡調整会議	紙	３年			
			サウスピア内代表者連絡会議	紙	３年			
サウスピア危機管理	青	継	サウスピア消防計画	紙	-			
			サウスピア自衛消防隊（区役所）	電子	１年			
			H26第1回サウスピア消防避難訓練	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課共通	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通全般	緑		総務課職員緊急連絡網・災害時準備体制班名簿	紙	１年未満			2015/04/01
			れもんメール	紙	３年			
			出前講座	紙	１年			
			放射線量測定機器貸出	紙	１年			
			未来くるワーク体験	紙	１年			
			緑のカーテン事業	紙	１年			
			光化学スモック及びＰＭ２．５	電子	１年			
			不審電話等情報共有メモ	電子	１年			
			報道機関取材対応報告票	電子	３年			
			月イチ改善	電子	１年			
要綱・要領（南区総務課所管）	白	継	南区役所金庫内保管ケース管理要綱	紙	-			
		継	南区感謝状の贈呈に関する取扱要綱	紙	-			
		継	さいたま市南区危機管理協議会設置要綱	紙	-			
		継	さいたま市南区対策本部設置要綱	紙	-			
		継	さいたま市南区危機警戒本部設置要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課共通	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要綱・要領（南区総務課所管）	白	継	さいたま市危機対策本部設置要綱	紙	-			
		継	さいたま市南区区長委任事務に関する専決要領	紙	-			
		継	さいたま市南区共催等名義使用承認に関する事務取扱要領	紙	-			
		継	南区魅力あるまちづくり推進事業補助金交付審査委員会設置要領	紙	-			
		継	総務課における現金等取扱事務	電子	-			
コンプライアンス	赤		総務課チェックシート	紙	１年			
			コンプライアンスに関する通知・照会	電子	３年			
			情報伝達シート	紙	５年			
			事務処理ミス等再発防止検討状況報告書	電子	５年			
			誤送付・誤記載防止に向けた取組	電子	３年			
		継	さいたま市職員コンプライアンスハンドブック	紙	-			
情報システム・セキュリティ	青	継	情報システム・セキュリティマニュアル	紙	-			
			情報システム・セキュリティに関する通知・照会	紙	３年			
行政情報開示・個人情報開示	黄		浦１２４　行政情報開示請求	紙	３年			
行政条例等に基づく審査基準・方針	赤		審査基準に関する通知・照会	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課共通	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政条例等に基づく審査基準・方針	赤	継	行政財産目的外使用	電子	-			
		継	庁舎使用許可	電子	-			
		継	公職選挙法に違反するおそれがある行為の是正指導	電子	-			
市民の声・わたしの提案	緑		平成26年度市民の声	紙	３年			
			平成26年度ＦＡＱ	紙	３年			
			平成26年度わたしの提案	電子	３年			
区総務課長会議	白		第1回区総務課長会議	紙	３年			
			第2回区総務課長会議	電子	３年			
			第3回区総務課長会議	紙	３年			
			第4回区総務課長会議	電子	３年			
			第5回区総務課長会議	電子	３年			
			第6回区総務課長会議	電子	３年			
			第7回区総務課長会議	電子	３年			
			第8回区総務課長会議	電子	３年			
			第9回区総務課長会議	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課共通	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区総務課長会議	白		第10回区総務課長会議	電子	３年			
			第11回区総務課長会議	電子	３年			
			第12回区総務課長会議	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課財務	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課財務全般	青		再配当予算	紙	５年			
			後納料金に係る登録申請	紙	５年			
支出負担行為伺	黄		賃借料	紙	５年			
			備品購入	紙	５年			
			報償費	紙	５年			
			委託料	紙	５年			
			安全運転管理者／負担金補助及び交付金	紙	５年			
			自主防運営補助金／負担金補助及び交付金	紙	５年			
			自主防育成補助金（概算払）【8001～8050】／負担金補助・交付金	紙	５年			
			自主防育成補助金（概算払）【8051～】／負担金補助・交付金	紙	５年			
			自主防育成補助金（精算払）【8001～8060】／負担金補助・交付金	紙	５年			
			自主防育成補助金（精算払）【8061～】／負担金補助・交付金	紙	５年			
			防災訓練補助金（6～11月受付）／負担金補助及び交付金	紙	５年			
			防災訓練補助金（12～3月受付）／負担金補助及び交付金	紙	５年			
			防犯／負担金補助及び交付金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課財務	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課契約書・請書（原議）	緑	継	軽印刷機賃貸借契約書（～H32.3.31日通商事株式会社埼玉支店）	紙	-			
			配線作業契約書	紙	５年			
		継	NHK放送受信契約書	紙	-			
			軽印刷機賃貸借契約（～H27.3.31日通商事埼玉支店）	紙	５年			
		継	電子複写機賃貸借契約書（写）（H28.3.31富士ゼロックス埼玉	紙	-			
		継	共用複写機賃貸借契約（写）（～H28.3.31富士ゼロックス埼玉）	紙	-			
		継	ファクシミリ賃貸借契約書（～H30.3.31キャノンシステム）	紙	-			
			電話設備管理業務委託契約書（～H27.3.31神田通信機）	紙	５年			
			一般廃棄物収集・運搬業務委託契約書（～H26.12.16白土商店）	紙	５年			
			サイン製作・取付業務委託契約書	紙	５年			
総務係／支出伝票	白		報酬／支出伝票	紙	５年			
			交際費／支出伝票	紙	５年			
			上半期需用費／支出伝票	紙	５年			
			下半期需用費／支出伝票	紙	５年			
			役務費／支出伝票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課財務	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務係／支出伝票	白		委託料／支出伝票	紙	５年			
			使用料及び賃借料／支出伝票	紙	５年			
			備品購入費／支出伝票	紙	５年			
			負担金補助及び交付金／支出伝票	紙	５年			
			精算報告書／支出伝票	紙	５年			
			戻入書／支出伝票	紙	５年			
			旅費／支出伝票	紙	５年			
			修繕料・公課費・補償費／支出伝票	紙	５年			
防災・防犯係／支出伝票	赤		需用費／支出伝票	紙	５年			
			使用料及び賃借料／支出伝票	紙	５年			
			防災訓練補助金／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			
			運営補助金【8001～8060】／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			
			運営補助金【8061～】／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			
			育成補助金【8001～8030】／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			
			育成補助金【8031～8060】／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
課財務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災・防犯係／支出伝票	赤		育成補助金【8061～8090】／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			
			育成補助金【8091～】／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			
			地域防犯活動助成金【東部】／支出伝票	紙	５年			
			地域防犯活動助成金【南部・西部】／支出伝票	紙	５年			
			精算報告書／運営補助金／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			
			精算報告書／育成補助金／自主防災組織／支出伝票	紙	５年			
			精算報告書／防犯補助金／支出伝票	紙	５年			
			地域防犯活動助成金【精算払】／支出伝票	紙	５年			
選挙・統計係／支出伝票	青		選挙管理委員会・常時啓発／支出伝票	紙	５年			
			市議・県議選挙／支出伝票	紙	５年			
			衆議院議員総選挙／支出伝票	紙	５年			
			基幹統計／支出伝票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
災害対策	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害対策全般	赤		災害対策通知・照会	紙	５年			
			防災担当者会議	紙	５年			
			防災服の貸与	電子	５年			
		継	災害用携帯電話・PHS・衛星電話	紙	-			
		継	防災行政無線	紙	-			
		継	災害に対する支援制度（さいたま市）	紙	-			
			災害対策市報南区版掲載（8月号）	紙	５年			
			さいたま市防災会議	電子	５年			
		継	応急給水装置	紙	-			
災害に対する計画・マニュアル・システム	青	継	災害に強いまちづくり計画	紙	-			
		継	事業継続計画【地震災害編】	紙	-			
		継	風水害対応事務マニュアル	紙	-			
		継	水防計画	紙	-			
		継	総合防災情報システム（SAVEaid）	紙	-			
		継	防災情報・気象情報システム（気象庁・ウェザーニュース）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
災害対策	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害に対する計画・マニュアル・システム	青	継	市町村向け「川の防災情報」システム	紙	-			
			埼玉県震度情報ネットワーク（震度計）	電子	１年			
		継	南区災害対策本部活動マニュアル	紙	-			
			地域防災計画改定	電子	５年			
		継	浸水情報システム	紙	-			
災害記録・情報提供	黄		災害記録・情報提供全般	紙	１年			
		継	水害情報提供	紙	-			
		継	浸水(内水）防災マップ・洪水ハザードマップ	紙	-			
		継	地震マップ（揺れやすさ・建物被害・液状化危険度）	紙	-			
		継	データ放送（地デジ）による災害時情報提供	電子	-			
			地震（５月５日）	紙	１０年			
		継	被害想定調査報告書	紙	-			
		継	さいたま市防災カルテ	紙	-			
			大雨・洪水警報（６月６日～９日）	紙	１０年			
			大雨・洪水警報（６月９日PM）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
災害対策	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害記録・情報提供	黄		大雨（6月11日～12日）	紙	１０年			
			大雨・洪水警報（6月25日）	紙	１０年			
			台風8号（7月10日～11日）	電子	１０年			
			洪水（7月24日）	電子	１０年			
			大雨・洪水警報（9月6日）	電子	１０年			
			大雨・洪水警報（9月11日）	電子	１０年			
			地震（9月16日）	電子	１０年			
			台風18号（平成26年10月5日～6日）	紙	１０年			
			台風19号（平成26年10月13日～14日）	電子	１０年			
		継	土砂災害警戒区域	紙	-			
り災証明	緑	継	り災証明発行マニュアル	紙	-			
			り災証明発行簿・証明書	紙	１０年			
			り災届出証明発行簿・証明書	紙	１０年			
災害時要援護者名簿	白		名簿配布／災害時要援護者名簿	紙	３年			
		継	誓約書／災害時要援護者名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
災害対策	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害時要援護者名簿	白	継	引継書／災害時要援護者名簿	紙	-			
		継	保有者一覧報告書／災害時要援護者名簿	紙	-			
		継	避難支援プラン・個別計画書／災害時要援護者名簿	紙	-			
防災アドバイザー・コーディネーター	赤		防災アドバイザー・コーディネーター全般	紙	５年			
		継	防災アドバイザー名簿	紙	-			
		継	ボランティアコーディネーター名簿	紙	-			
		継	防災アドバイザーへのベスト貸与	紙	-			
防災啓発・パンフレット	青	継	緊急輸送道路マップ	紙	-			
		継	防災関係貸出用ＤＶＤ一覧（防災課所有）	紙	-			
		継	防災パンフレット・研究結果資料	紙	-			
		継	防災用品カタログ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
避難場所	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
避難場所全般	黄	継	避難場所運営マニュアル	紙	-			
			避難場所担当職員	紙	５年			
		継	一時避難場所	紙	-			
		継	二次避難所	紙	-			
		継	帰宅困難者一時滞在施設	紙	-			
		継	一斉帰宅抑制対策推進事業者	電子	-			
避難場所標識・防災倉庫・災害用トイレ	緑	継	避難場所標識一覧	紙	-			
		継	防災倉庫位置図	紙	-			
		継	防災倉庫備蓄品一覧	紙	-			
		継	防災倉庫の鍵	紙	-			
		継	災害用マンホールトイレ	紙	-			
		継	簡易組立トイレ（ベンクイック）	紙	-			
小学校／避難場所運営委員会	白	継	1 谷田小避難場所運営委員会	紙	-			
		継	2 南浦和小学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	3 浦和別所小避難場所運営委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
避難場所	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
小学校／避難場所運営委員会	白	継	6 西浦和小学校避難場所運営員会	紙	-			
		継	7 辻小学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	8 文蔵小学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	9 沼影小学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	11 浦和大里小学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	12 善前小学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	13 向小学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	14 辻南小学校避難場所運営委員会	紙	-			
中学・高校・他施設・合同／避難場所運営	赤	継	15 岸中学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	16 南浦和中学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	17 白幡中学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	20 内谷中学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	21 浦和南高校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	22 埼大附属中学校避難場所運営委員会	紙	-			
		継	23 文化センター避難場所運営委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
避難場所	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中学・高校・他施設・合同／避難場所運営	赤	継	4・5・18 大谷場地区避難場所運営委員会	紙	-			
		継	10・19 大谷口小・中避難場所運営委員会	紙	-			
		継	7・14・16・21 辻地区合同避難場所運営委員会	紙	-			
公民館／避難場所	青	継	24 南浦和公民館	紙	-			
		継	25 谷田公民館	紙	-			
		継	26 六辻公民館	紙	-			
		継	27 西浦和公民館	紙	-			
		継	28 別所公民館	紙	-			
		継	29 東浦和公民館	紙	-			
		継	30 文蔵公民館	紙	-			
		継	31 善前公民館	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災訓練	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災訓練全般	青		防災訓練通知・照会	電子	３年			
			さいたま市総合防災訓練	紙	１年			
			事故報告	紙	５年			
			ホームページ掲載	電子	１年			
避難場所一斉開設訓練	黄		施設管理者・関係団体依頼／避難場所一斉開設訓練	紙	５年			
			説明会通知／避難場所一斉開設訓練	電子	５年			
			説明会実施／避難場所一斉開設訓練	紙	５年			
			参加者名簿／避難場所一斉開設訓練	紙	５年			
避難場所運営訓練	緑		施設管理者・関係団体依頼／避難場所運営訓練	紙	５年			
			物資購入／避難場所運営訓練	紙	５年			
			臨時出店届（保健所）／避難場所運営訓練	紙	５年			
			参加者名簿（向小／避難場所運営訓練	紙	５年			
			参加者名簿（辻小）／避難場所運営訓練	紙	５年			
			参加者名簿（浦和大里小）／避難場所運営訓練	紙	５年			
			物品借用申請書／避難場所運営訓練	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災訓練	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
避難場所運営訓練	緑		参加者名簿（埼大附属中）／避難場所運営訓練	紙	５年			
			参加者名簿（文化センター）／避難場所運営訓練	紙	５年			
区災害対策本部訓練	赤		区災害対策本部訓練資料	紙	５年			
			情報伝達収集訓練	紙	５年			
			情報伝達シート／情報伝達収集訓練	紙	５年			
			活動報告書／情報伝達収集訓練	紙	５年			
			物資運搬訓練	紙	５年			
防災訓練反省会	白		防災訓練反省会開催	紙	５年			
			防災訓練アンケート・実施報告書提出依頼	紙	５年			
			一斉開設訓練アンケート　１／３	紙	５年			
			一斉開設訓練アンケート　２／３	紙	５年			
			一斉開設訓練アンケート　３／３	紙	５年			
			運営訓練アンケート（向小）2/１	紙	５年			
			運営訓練アンケート（辻小）	紙	５年			
			運営訓練アンケート（文化センター）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災訓練	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災訓練反省会	白		運営訓練アンケート（埼大附属中）	紙	５年			
			運営訓練アンケート（大里小）	紙	５年			
			区災害対策本部訓練アンケート	紙	５年			
			防災訓練実施報告	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織全般	赤		自主防災組織結成マニュアル	紙	１年			
		継	自主防災組織結成届出書【様式第1号】	紙	-			
		継	自主防災組織変更届【様式第2号】	紙	-			
		継	指定井戸届出書【様式第4号】	紙	-			
			指定井戸取消届出書【様式第5号】	紙	５年			
			市自主防災組織連絡協議会	紙	５年			
		継	口座振替依頼書（市自主防災組織連絡協議会会費納入用）	紙	-			
			自治会名簿の提供	紙	１年			
自主防災組織補助金	青		マニュアル・申請書類一式／自主防災組織補助金	紙	５年			
			マニュアル（職員編）／自主防災組織補助金	紙	５年			
		継	補助対象資機材詳細／自主防災組織補助金	紙	-			
			通知・照会／自主防災組織補助金	紙	５年			
			申請書類発送／自主防災組織補助金	紙	５年			
			受付チェックリスト・受付時配布資料／自主防災組織補助金	紙	１年			
			水質検査案内（保健所）／自主防災組織補助金	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織補助金	青		防災訓練実施書（写）	紙	１年			
８００１～８０１５／自主防補助金交付団体	黄		【08001】さいたま大谷場自主防災会	紙	５年			
			【08002】大谷場上町自主防災会	紙	５年			
			【08003】大谷場下町自主防災会	紙	５年			
			【08004】南本町自主防災会	紙	５年			
			【08005】白鷺自治会自主防災会	紙	５年			
			【08006】南浦和1丁目自主防災会	紙	５年			
			【08007】南浦和二丁目自主防災会	紙	５年			
			【08008】南浦和3丁目自主防災会	紙	５年			
			【08009】南浦和東自治会自主防災会	紙	５年			
			【08010】南浦和団地自治会自主防災会	紙	５年			
			【08011】太田窪二丁目自主防災会	紙	５年			
			【08012】太田窪4丁目自主防災会	紙	５年			
			【08013】太田窪新生自主防災部	紙	５年			
			【08014】柳橋自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８００１～８０１５／自主防補助金交付団体	黄		【08015】善前第一自治会自主防災会	紙	５年			
８０１６～８０３０／自主防補助金交付団体	緑		【08016】善前自主防災会	紙	５年			
			【08017】善前南自治会自主防災会	紙	５年			
			【08018】太田窪不動入自主防災会	紙	５年			
			【08019】谷田川自主防災会	紙	５年			
			【08020】太田窪新田自主防災会	紙	５年			
			【08021】大島台自主防災会	紙	５年			
			【08022】東大島自主防災会	紙	５年			
			【08023】太田窪二十三夜自主防災会	紙	５年			
			【08024】太田窪新下自主防災会	紙	５年			
			【08025】円正寺自治会自主防災会	紙	５年			
			【08026】北大島自治会防災部	紙	５年			
			【08028】みどり自主防災会	紙	５年			
			【08029】細野自主防災会	紙	５年			
			【08030】大谷口県営住宅自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８０３１～８０４５／自主防補助金交付団体	白		【08031】電電細野自主防災会	紙	５年			
			【08032】細野友和会自主防災会	紙	５年			
			【08033】細野睦自主防災会	紙	５年			
			【08034】大谷口西自主防災会	紙	５年			
			【08036】細野団地自主防災会	紙	５年			
			【08037】向原自主防災会	紙	５年			
			【08038】大谷口明花自主防災会	紙	５年			
			【08039】大谷口向第四自治会防災部	紙	５年			
			【08040】大谷口分譲地自主防災会	紙	５年			
			【08041】向自主防災会	紙	５年			
			【08042】向第一自治会自主防災会	紙	５年			
			【08043】向第二自主防災会	紙	５年			
			【08044】大谷口向第三自主防災会	紙	５年			
			【08045】大谷口東中尾自主防災会	紙	５年			
８０４６～８０６０／自主防補助金交付団体	赤		【08046】けやき街自治協力会自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８０４６～８０６０／自主防補助金交付団体	赤		【08047】広ヶ谷戸自主防災会	紙	５年			
			【08048】うらわイーストシティかつら街自主防災会	紙	５年			
			【08049】辻1丁目自治協力会自主防災	紙	５年			
			【08050】辻二丁目自主防災会	紙	５年			
			【08051】辻3丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08052】辻４・５・６丁目自治協力会防災会	紙	５年			
			【08053】辻7丁目自主防災会	紙	５年			
			【08054】一二三自主防災会	紙	５年			
			【08055】辻八丁目自主防災会	紙	５年			
			【08056】辻水深団地自主防災会	紙	５年			
			【08057】文蔵一丁目自主防災会	紙	５年			
			【08058】文蔵二丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08059】文蔵3丁目自主防災会	紙	５年			
			【08060】文蔵4丁目自主防災会	紙	５年			
８０６１～８０７５／自主防補助金交付団体	青		【08061】文蔵五丁目自治会自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８０６１～８０７５／自主防補助金交付団体	青		【08062】南浦和4丁目自主防災会	紙	５年			
			【08063】文蔵南自主防災会	紙	５年			
			【08064】神明自主防災会	紙	５年			
			【08065】根岸自治会自主防災会	紙	５年			
			【08066】根岸3丁目自主防災会	紙	５年			
			【08067】別所第一自治会自主防災会	紙	５年			
			【08068】別所第２自治会自主防災会	紙	５年			
			【08069】浦和別所ハイツ自主防災会	紙	５年			
			【08070】別所第三自治会自主防災会	紙	５年			
			【08071】別所大里自治会自主防災会	紙	５年			
			【08072】白幡自主防災会	紙	５年			
			【08073】浦和白幡団地自主防災会	紙	５年			
			【08074】浦和白幡東高層住宅自主防災会	紙	５年			
			【08075】浦和白幡西住宅防災会	紙	５年			
８０７６～８０９０／自主防補助金交付団体	黄		【08076】白幡南自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８０７６～８０９０／自主防補助金交付団体	黄		【08079】沼影自主防災会	紙	５年			
			【08080】ラムザ自主防災会	紙	５年			
			【08081】グランディオシティ武蔵浦和自主防災組織	紙	５年			
			【08082】エステート浦和自主防災会	紙	５年			
			【08083】松本一丁目自主防災会	紙	５年			
			【08084】松本二丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08085】松本三丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08086】松本四丁目自主防災会	紙	５年			
			【08087】曲本一丁目自主防災会	紙	５年			
			【08088】曲本２丁目自主防災会	紙	５年			
			【08089】曲本3丁目自主防災会	紙	５年			
			【08090】曲本四丁目自治会自主防災会	紙	５年			
８０９１～８１０５／自主防補助金交付団体	緑		【08091】曲本五丁目自主防災会	紙	５年			
			【08092】内谷一丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08093】パシフィックパレス武蔵浦和自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
８０９１～８１０５／自主防補助金交付団体	緑		【08095】内谷二丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08096】内谷三丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08097】内谷四丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08098】内谷五丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【08099】内谷六丁目自主防災会	紙	５年			
			【08100】内谷七丁目自主防災会	紙	５年			
			【08101】関自主防災会	紙	５年			
			【08102】鹿手袋しらさぎ自主防災会	紙	５年			
			【08103】鹿手袋第一自主防災会	紙	５年			
			【08104】鹿手袋第２自主防災会	紙	５年			
			【08105】鹿手袋一丁目自主防災会	紙	５年			
８１０６～／自主防補助金交付団体	白		【08106】鹿手袋野方自主防災会	紙	５年			
			【08107】デュオヒルズ武蔵浦和自主防災会	紙	５年			
			【08108】武蔵浦和パークホームズウエストコート自主防災会	紙	５年			
			【08109】四谷一丁目防犯部防災隊	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
自主防災組織	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８１０６～／自主防補助金交付団体	白		【08110】四谷二丁目自主防災会	紙	５年			
			【08111】四谷3丁目町会自主防災会	紙	５年			
			【08112】市営南浦和団地防災会	紙	５年			
			【08113】ミューズシティ自主防災会	紙	５年			
			【08115】ナリア自治会自主防災会	紙	５年			
南区自主防災組織連絡協議会	赤		南区自主防災組織連絡協議会全般	紙	５年			
			理事会・総会	紙	５年			
			研修会	紙	５年			
			講演会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防犯・暴排	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯・暴排全般	青		通知・照会・依頼	紙	１年			
		継	さいたま市防犯のまちづくり推進計画	紙	-			
		継	コンビニ店防犯活動拠点制度	紙	-			
			自主防犯活動団体等の推薦	紙	５年			
			地域防犯推進委員名簿	紙	１年			
			年末年始特別警戒出陣式	紙	５年			
			浦和区・南区・浦和警察署連絡会議	電子	５年			
		継	谷田防犯ステーション	紙	-			
			埼玉県犯罪被害者支援推進協議会定期総会	紙	１年			
			地域暴力排除組織事務担当者研修会	紙	１年			
			さいたま市暴力排除推進協議会　暴力排除講演会	紙	１年			
			セーフコミュニティ推進事業	紙	１年			
			防犯リーダー講習会	電子	１年			
青色防犯パトロール	黄		４～7月運転日報／南区青色防犯パトロール	紙	１年			
			８～１１月運転日報／南区青色防犯パトロール	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防犯・暴排	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青色防犯パトロール	黄		１２～３月運転日報／南区青色防犯パトロール	紙	１年			
			南区青色防犯パトロール実施者講習会	紙	３年			
		継	南区青色防犯パトロール証明書	紙	-			
		継	南区青色防犯パトロール証明書／電気自動車	紙	-			
		継	EVテレマックスサービス取扱説明書／電気自動車	紙	-			
		継	南区青色防犯パトロール実施要領	紙	-			
			青色防犯パトロール参加依頼	紙	３年			
地域防犯活動助成金	緑		地域防犯活動助成金全般	紙	３年			
			交付申請書／地域防犯活動助成金	紙	５年			
			交付決定通知書／地域防犯活動助成金	紙	５年			
			実績報告書／地域防犯活動助成金	紙	５年			
			確定通知書／地域防犯活動助成金	紙	５年			
			変更（廃止）申請書／地域防犯活動助成金	紙	５年			
			変更（廃止）承認等通知書／地域防犯活動助成金	紙	５年			
南区防犯パトロール協議会	白		南区防犯パトロール協議会全般	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防犯・暴排	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南区防犯パトロール協議会	白		総会・講演会等	紙	１年			
			パトロール保険加入のご案内	紙	１年			
			強化月間統一行動	紙	５年			
		継	補助金交付要綱／南区地域防犯推進事業	紙	-			
			防犯用品	紙	１年			
			地域防犯リーダー養成講座	紙	５年			
防犯情報	赤		情報官詳細日報４・５月	紙	１年			
			情報官詳細日報６・７月	紙	１年			
			情報官詳細日報８・９月	紙	１年			
			情報官詳細日報１０・１１月	紙	１年			
			情報官詳細日報１２・１月	紙	１年			
			情報官詳細日報２・３月	紙	１年			
			市町村別街頭犯罪等発生状況	電子	１年			
			うらわポリス・ネット	紙	１年			
		継	さいたま市　防犯ガイドブック	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴排	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯情報	赤	継	防犯パトロールマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市防犯診断ワークショップの手引き	紙	-			
		継	振り込め詐欺被害防止啓発ＤＶＤ	紙	-			
		継	ひったくり被害防止啓発ＤＶＤ	紙	-			
			子どもを狙った不審者情報	電子	１年			
防犯暴排広報・大会通知	青		埼玉県防犯のまちづくり県民大会	紙	１年			
			市防犯・暴排・交通安全市民大会	紙	１年			
			市防犯協会・暴力排除推進協議会	紙	１年			
			犯罪被害者週間埼玉大会	紙	１年			
自転車盗防止キャンペーン	黄		自転車盗防止キャンペーン全般	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙共通	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙全般	白		県・市町村選挙管理委員会名簿	紙	１年			
		継	南区選管インターンシップ要領	紙	-			
			再配当通知書	紙	５年			
		継	投票システムパソコンデータ消去手順	紙	-			
		継	事務処理要領	紙	-			
		継	選挙システム関連	紙	-			
		継	公印台帳	紙	-			
			研修	紙	１年			
			国民審査	紙	１年未満			2015/04/01
			直接請求	紙	３年			
通知・照会・依頼	赤		４月～９月／市・区選管	紙	１年			
			１０月～３月／市・区選管	紙	１年			
			４月～９月／県選管	紙	１年			
			１０月～３月／県選管	紙	１年			
			他選管・他部局・報道・業者・区民	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙共通	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法令・制度改正	青	継	法令改正通知	紙	-			
		継	郵便投票制度	紙	-			
		継	電子投票制度	紙	-			
		継	期日前投票制度	紙	-			
		継	在外投票制度	紙	-			
		継	選挙人名簿抄本閲覧制度	紙	-			
		継	国外における不在者投票制度	紙	-			
		継	国民投票制度	紙	-			
		継	選挙関係質疑応答集	紙	-			
		継	危機管理マニュアル	紙	-			
会議・事務打合せ会	黄		市・区係長会議	紙	３年			
			市・区選管合同会議	紙	３年			
			市・区選管事務担当者会議	紙	３年			
			市・区事務局長会議	紙	３年			
			市・区課長会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙共通	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議・事務打合せ会	黄		開票事務の標準化検討部会	紙	３年			
			投票諸用紙等検討会議	紙	３年			
選挙啓発	緑		南区ふるさとふれあいフェア	紙	３年			
			情報誌「Voters」	紙	１年			
			明るい選挙啓発ポスター	紙	１年			
			選挙資材貸出	紙	１年			
			政治講座	紙	３年			
明るい選挙推進協議会	白	継	明推協規約	紙	-			
			推進員の委嘱・解除	紙	３年			
		継	明推協委員・推進員名簿	紙	-			
			平成２６年度明推協総会	紙	５年			
			平成２６年度明推協臨時会	紙	５年			
			県明推協	紙	１年			
			市明推協	紙	１年			
			明推協だより	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙共通	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
明るい選挙推進協議会	白		選挙啓発ボランティア保険	紙	１年			
			平成26年度初任者研修会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙管理委員会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙管理委員会全般	赤	継	市区選挙管理委員会規程	紙	-			
			議案台帳	紙	３０年			
			委員会辞令	紙	５年			
			専決処分	紙	３０年			
		継	傍聴規程	紙	-			
		継	選挙管理委員改選（Ｈ２３～）	紙	-			
			会議結果の公表・情報提供	紙	５年			
		継	委員の退職・補欠（Ｈ２３～）	紙	-			
第１～１０回／委員会	青		第１回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第２回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第３回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第４回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第５回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第６回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第７回南区選挙管理委員会	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙管理委員会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
第１～１０回／委員会	青		第８回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第９回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１０回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			議事録	紙	３０年			
第１１回～　／委員会	黄		第１１回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１２回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１３回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１４回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１５回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１６回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１７回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１８回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			第１９回南区選挙管理委員会	紙	３０年			
			議事録	紙	３０年			
			翌年度第１回委員会準備	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙管理委員会	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
告示／南区選管	緑	継	告示台帳／Ｈ２５．１～Ｈ２５．１２	紙	-			
		継	第１～６０号／Ｈ２７．１～Ｈ２７．１２	紙	-			
			告示台帳／Ｈ２６．１～Ｈ２６．１２	紙	１０年			
			告示／Ｈ２６．１～Ｈ２６．１２	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
検察審査会・裁判員制度	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検察審査会全般	白		検察審査会通知	紙	３年			
			検察審査員候補者予定者選定録	紙	３年			
			検審さいたま	紙	１年			
			パンフレット	紙	１年			
裁判員制度全般	赤		裁判員制度通知	紙	３年			
			裁判員候補者予定者選定録	紙	３年			
		継	名簿調製プログラム等ＣＤ－ＲＯＭソフトウェア	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙人名簿全般	黄		選挙人名簿／通知・照会	紙	１年			
		継	選挙人名簿抄本	紙	-			
			選挙人名簿閲覧申請書	紙	３年			
			選挙人名簿登録者数報告	紙	３年			
			４月～９月／ＤＶ等被害者保護／名簿閲覧制限	紙	３年			
			１０月～３月／ＤＶ等被害者保護／名簿閲覧制限	紙	３年			
			支援対象者チェックリスト／ＤＶ等被害者保護／名簿閲覧制限	紙	３年			
		継	選挙人名簿及び在外選挙人名簿の抄本の閲覧に関する事務処理要領	紙	-			
			区民課通知／異動・修正・変更	紙	５年			
定時登録	緑		６月登録者数一覧表	紙	５年			
			６月縦覧用名簿	紙	５年			
			９月登録者数一覧表	紙	５年			
			９月縦覧用名簿	紙	５年			
			１２月登録者数一覧表	紙	５年			
			１２月縦覧用名簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙人名簿	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
定時登録	緑		３月登録者数一覧表	紙	５年			
			３月縦覧用名簿	紙	５年			
選挙時登録／衆議院	白		縦覧名簿／衆議院	紙	５年			
選挙時名簿処理／衆議院	赤		選挙人名簿抄本（最終）	紙	５年			
			転出者リスト	紙	５年			
			異動データ（日時処理データ）	紙	５年			
			区民課通知／異動・修正・変更	紙	５年			
			登録予定通知リスト	紙	５年			
			名簿登録済・登録予定通知（他市から南区へ）	紙	５年			
			二重登録照会	紙	５年			
選挙時登録／県議・市議	青	継	縦覧名簿／県議・市議	紙	-			
選挙時名簿処理／県議・市議	黄	継	選挙人名簿抄本（最終）	紙	-			
		継	転出者リスト	紙	-			
		継	異動データ（日時処理データ）	紙	-			
		継	区民課通知／異動・修正・変更	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙時名簿処理／県議・市議	黄	継	登録予定通知リスト	紙	-			
		継	名簿登録済・登録予定通知（他市から南区へ）	紙	-			
		継	二重登録照会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
在外選挙人名簿	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
在外選挙人名簿全般	青	継	次回委員会分（登録・抹消）	紙	-			
			在外選挙人名簿／登録・抹消等	紙	５年			
			通知・照会・回答・報告	紙	３年			
		継	在外選挙人名簿（台帳）	紙	-			
		継	在外選挙人名簿（台帳・表示中）	紙	-			
		継	在外選挙人名簿抄本	紙	-			
		継	在外選挙事務マニュアル	紙	-			
		継	在外システムマニュアル	紙	-			
			登録照会／在外選挙人名簿	紙	５年			
			郵便切手受払簿（借受用）	紙	３年			
在外登録・抹消	黄		あ～こ／在外抹消者	紙	５年			
			さ～の／在外抹消者	紙	５年			
			は～わ／在外抹消者	紙	５年			

平成26年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
失権者	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
失権者全般	緑		１１条電子帳票確認	紙	３年			
		継	１１条マニュアル	紙	-			
			地検照会／失権者	紙	３年			
			１１条関係通知	紙	３年			
失権者台帳	赤		停止期間終了者／失権者台帳	紙	５年			
			転出・転居者／失権者台帳	紙	５年			
			死亡者・職権消除／失権者台帳	紙	５年			
		継	１～５投票区／失権者台帳	紙	-			
		継	６～１０投票区／失権者台帳	紙	-			
		継	１１～１５投票区／失権者台帳	紙	-			
		継	１６～２０投票区／失権者台帳	紙	-			
		継	２１～２５投票区／失権者台帳	紙	-			
		継	２６～２９投票区／失権者台帳	紙	-			
		継	３０～３３投票区／失権者台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙管理運営	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番 号	引継番号	廃棄年月日
投・開票所の環境整備	青	継	投票所スロープ	紙	-			
		継	選挙資材一覧	紙	-			
		継	ポスター掲示場地図作成・地理システムマニュアル	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置場所略図	紙	-			
			投票所・投票区の変更（第３３投票区関係）	紙	５年			
		継	証票交付申請書写し	紙	-			
不在者届出管理	黄	継	あ～こ／郵便投票証明書交付申請書	紙	-			
		継	さ～と／郵便投票証明書交付申請書	紙	-			
		継	な～ほ／郵便投票証明書交付申請書	紙	-			
		継	ま～／郵便投票証明書交付申請書	紙	-			
		継	郵便投票証明書交付台帳	紙	-			
			死亡・辞退・異動者／郵便投票証明書交付申請書	紙	５年			
		継	船員登録証明書交付台帳	紙	-			
			他市区町村選管不在者投票送致書	紙	１年			
		継	不在者投票事務処理要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙管理運営	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
不在者届出管理	黄	継	南極選挙人証交付申請書	紙	-			
外部立会人	赤	継	市運用方針	紙	-			
		継	外部立会人候補者名簿	紙	-			
		継	同意書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙結果・参考図書	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙結果調／市選管作成	緑	継	Ｈ２６年度／選挙結果調べ	紙	-			
		継	Ｈ１６年度／選挙結果調	紙	-			
		継	Ｈ１７年度／選挙結果調	紙	-			
		継	Ｈ１９年度／選挙結果調	紙	-			
		継	Ｈ２１年度／選挙結果調	紙	-			
		継	Ｈ２２年度／選挙結果調	紙	-			
		継	Ｈ２３年度／選挙結果調	紙	-			
		継	Ｈ２４年度／選挙結果調	紙	-			
		継	Ｈ２５年度／選挙結果調	紙	-			
選挙の記録／県選管作成	白	継	平成２２年７月　参議院議員通常選挙	紙	-			
		継	平成２３年４月　統一地方選挙	紙	-			
		継	平成２３年７月　埼玉県知事選挙	紙	-			
		継	平成２４年１２月　衆議院議員総選挙	紙	-			
参考図書	赤	継	政党助成法・政治資金規正法関係事務の手引	紙	-			
		継	平成１９年４月統一地方選挙／管理執行上問題となった事項	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙結果・参考図書	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
参考図書	赤	継	平成１９年７月参議院議員通常選挙／管理執行上問題となった事項	紙	-			
		継	平成２１年８月衆議院議員総選挙／管理執行上問題となった事項	紙	-			
		継	選挙時報	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
衆議院選挙共通	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆議院選挙全般	緑		後納郵便物差出票・簡易書留控え	紙	５年			
			氏名等掲示	紙	５年			
			個人演説会	紙	５年			
			委員長会議	紙	５年			
			郵便切手受払簿	紙	５年			
			選挙公報	紙	５年			
			選挙システム・PC関連	紙	５年			
			選挙時啓発	紙	５年			
通知・依頼・照会／衆議院	白		県選管	紙	５年			
			市・区選管	紙	５年			
			一般・報道・警察等	紙	５年			
			出口調査	紙	５年			
選挙人事／衆議院	赤		投票事務従事者内申	紙	５年			
			投票事務従事者変更	紙	５年			
			投票管理者・同職代選任・承諾書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
衆議院選挙共通	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙人事／衆議院	赤		開票管理者・同職代選任・承諾書	紙	５年			
			開票事務従事者	紙	５年			
			派遣職員	紙	５年			
			教育職員	紙	５年			
			シルバー人材センター従事者	紙	５年			
			勤務報告書・報酬／民間従事者	紙	５年			
ポスター掲示場／衆議院	青		設置台帳	紙	５年			
			一覧表	紙	５年			
			略図	紙	５年			
			設置依頼・申請	紙	５年			
			設置承諾書	紙	５年			
			道路使用許可申請	紙	５年			
			設置確認報告書	紙	５年			
			ポスター掲示場協力者者品送付先	紙	５年			
			通知・依頼・照会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院選挙共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投・開票速報／衆議院	黄		投・開票速報通知	紙	５年			
			投票速報	紙	５年			
			開票速報	紙	５年			
			速報リハーサル	紙	５年			
候補者届出／衆議院	緑		候補者届出全般	紙	５年			
			立候補受付事務打合せ会	紙	５年			
			立候補予定者及び候補者届出政党説明会	紙	５年			
			選挙事務所届出書	紙	５年			
県・市選管提出物／衆議院	白		選挙執行経費積算基数報告／県選管	紙	５年			
			諸事項の調査／県選管（総務省）	紙	５年			
			選挙結果調べ／市選管	紙	５年			
			勤務報告書／市選管	紙	５年			
			再配当予算精算書／市選管	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
期日前・不在者・在外／衆議院	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前全般／衆議院	赤		期日前投票事務従事者の推薦依頼	紙	５年			
			投票管理者・同職代選任・承諾書	紙	５年			
			投票管理者報酬口座振込依頼書	紙	５年			
			期日前（臨時）事務従事者打合せ会	紙	５年			
			投票者数日計表（投票日別）	紙	５年			
			期日前（臨時）投票所配布及び提出書類一覧	紙	５年			
			宣誓書（兼請求書）１／３	紙	５年			
			宣誓書（兼請求書）２／３	紙	５年			
			宣誓書（兼請求書）３／３	紙	５年			
期日前投票立会人／衆議院	青		投票立会人就任・街頭啓発参加の意向確認	紙	５年			
			期日前／投票立会人選任・承諾	紙	５年			
			期日前／報酬口座振込依頼書	紙	５年			
			臨時期日前／投票立会人選任・承諾	紙	５年			
			臨時期日前／報酬口座振込依頼書	紙	５年			
期日前提出物／衆議院	黄		小選挙区／投票録	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
期日前・不在者・在外／衆議院	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前提出物／衆議院	黄		比例代表／投票録	紙	５年			
			国民審査／投票録	紙	５年			
			投票用紙等受払計算書	紙	５年			
			投票箱確認書	紙	５年			
			投票開始確認票	紙	５年			
			投票終了確認票	紙	５年			
			投票箱等送致書（引継書）	紙	５年			
			投票事務記録書	紙	５年			
臨時期日前提出物／衆議院	緑		小選挙区／投票録	紙	５年			
			比例代表／投票録	紙	５年			
			国民審査／投票録	紙	５年			
			投票用紙等受払計算書	紙	５年			
			投票箱確認書	紙	５年			
			投票開始確認票	紙	５年			
			投票終了確認票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
期日前・不在者・在外／衆議院	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時期日前提出物／衆議院	緑		投票箱等送致書（引継書）	紙	５年			
			投票事務記録書	紙	５年			
不在者投票／衆議院	白		不在者投票宣誓書（兼請求書）／滞在　No.1	紙	５年			
			不在者投票送致書／滞在／他選管へ	紙	５年			
			不在者投票送致書／滞在／他選管から　No.1	紙	５年			
			不在者投票送致書／滞在／他選管から　No.2	紙	５年			
			投票用紙等請求書（Bカード）／施設　No.1	紙	５年			
			投票等送致書／施設	紙	５年			
			不在者投票用紙等請求書（Cカード）／郵便	紙	５年			
			不在者投票用紙等期日後到着分	紙	５年			
			指定病院等における不在者投票	紙	５年			
在外投票／衆議院	赤		在外投票全般	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
投票／衆議院	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票全般／衆議院	青		投票所使用依頼・承諾書	紙	５年			
			投票事務打合せ会	紙	５年			
			投票所庶務打合せ会	紙	５年			
			投票所一般事務従事者研修会	紙	５年			
			投票所整理券	紙	５年			
			投票日前日事務	紙	５年			
投票立会人／衆議院	黄		投票立会人内申書	紙	５年			
			投票立会人選任・承諾書	紙	５年			
			報酬口座振込依頼書	紙	５年			
投票所設営準備／衆議院	緑		投票所に関する調べ	紙	５年			
			資材報告書	紙	５年			
			民間施設協力者に関する調べ	紙	５年			
			投票用紙受領書	紙	５年			
			投票所器材送致・回収	紙	５年			
投票提出物／衆議院	白		投票用紙等受払計算書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
投票／衆議院	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票提出物／衆議院	白		小選挙区／投票録	紙	５年			
			比例代表／投票録	紙	５年			
			国民審査／投票録	紙	５年			
			投票開始確認票	紙	５年			
			投票終了確認票	紙	５年			
			投票事務記録書	紙	５年			
			投票箱確認書	紙	５年			
			投票速報用紙	紙	５年			
			投票箱等送致書	紙	５年			
			余剰資材報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
開票／衆議院	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
開票全般／衆議院	赤		開票事務打合せ会	紙	５年			
			開票所設営	紙	５年			
			開票事務要領	紙	５年			
			効力判定例	紙	５年			
			開票所諸用紙	紙	５年			
			点字判読者	紙	５年			
			開票各係作成資料	紙	５年			
			引継ぎ・反省事項	紙	５年			
			開票結果報告受領会	紙	５年			
			開票管理者告示	紙	５年			
			開票システム・読み取り分類機	紙	５年			
開票立会人／衆議院	青		届出書	紙	５年			
			決定書受領書	紙	５年			
			報酬口座振込依頼書	紙	５年			
開票提出物／衆議院	黄		開票開始・終了確認票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
開票／衆議院	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開票提出物／衆議院	黄		投票箱到着日時調書	紙	５年			
			開票録	紙	１０年			
			従事者受付簿	紙	５年			
			開票立会人受付簿	紙	５年			
			参観人・報道受付簿	紙	５年			
投票用紙／衆議院	緑		１／小選挙区／有効投票	紙	５年			
			２／小選挙区／有効投票	紙	５年			
			３／小選挙区／有効投票	紙	５年			
			４／小選挙区／有効投票	紙	５年			
			１／比例代表／有効投票	紙	５年			
			２／比例代表／有効投票	紙	５年			
			３／比例代表／有効投票	紙	５年			
			４／比例代表／有効投票	紙	５年			
			５／比例代表／有効投票	紙	５年			
			小選挙区／無効投票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
開票／衆議院	赤

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票用紙／衆議院	緑		比例代表／無効投票	紙	５年			
投票用紙／国民審査	白		１／国民審査／有効投票	紙	１０年			
			２／国民審査／有効投票	紙	１０年			
			３／国民審査／有効投票	紙	１０年			
			４／国民審査／有効投票	紙	１０年			
			国民審査／無効投票	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
県議・市議選挙共通	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県議・市議選挙全般	青	継	選挙時啓発	紙	-			
		継	引き続き証明書	紙	-			
		継	候補者チラシ	紙	-			
		継	氏名等掲示	紙	-			
		継	個人演説会	紙	-			
		継	選挙公報	紙	-			
		継	選挙違反通報	紙	-			
		継	市報（南区版）公民館報掲載依頼	紙	-			
		継	啓発物資	紙	-			
		継	啓発紙	紙	-			
		継	当選証書付与式	紙	-			
		継	後納郵便物差出票・簡易書留控え	紙	-			
		継	郵便切手受払簿	紙	-			
		継	選挙システム・PC関連	紙	-			
通知・依頼・照会／県議・市議	黄	継	県選管	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
県議・市議選挙共通	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・依頼・照会／県議・市議	黄	継	市・区選管	紙	-			
		継	一般・報道・警察等	紙	-			
		継	出口調査	紙	-			
説明会・研修会	緑	継	第１回統一地方選挙研修会	紙	-			
		継	第２回統一地方選挙研修会	紙	-			
		継	第３回統一地方選挙研修会	紙	-			
		継	選挙長事務担当市区町打合せ会	紙	-			
		継	開票迅速化打合せ会	紙	-			
		継	選挙長・委員長会議	紙	-			
		継	選挙事務研究会	紙	-			
		継	選挙執行市町打合せ会	紙	-			
選挙人事／県議・市議	白	継	投票事務従事者内申	紙	-			
		継	投票事務従事者変更	紙	-			
		継	投票管理者・同職代選任・承諾書	紙	-			
		継	開票事務従事者	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
県議・市議選挙共通	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙人事／県議・市議	白	継	派遣職員	紙	-			
		継	教育職員	紙	-			
		継	職員派遣依頼	紙	-			
		継	シルバー人材センター従事者	紙	-			
		継	勤務報告・報酬／民間従事者	紙	-			
		継	選挙長・同職代選任・承諾書	紙	-			
ポス掲／県議・市議	赤	継	設置台帳	紙	-			
		継	一覧表	紙	-			
		継	略図	紙	-			
		継	設置許可申請・依頼	紙	-			
		継	承諾書	紙	-			
		継	設置確認報告書	紙	-			
		継	ポスター掲示場協力者謝品送付先	紙	-			
		継	道路使用許可申請	紙	-			
		継	ポスター掲示場全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
県議・市議選挙共通	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投・開票速報／県議・市議	青	継	投票速報	紙	-			
		継	開票速報	紙	-			
		継	投票速報受信表	紙	-			
		継	速報リハーサル	紙	-			
		継	埼玉県投・開票速報オンラインシステム操作端末研修会	紙	-			
		継	埼玉県議会議員一般選挙投・開票速報担当者会議	紙	-			
		継	投・開票速報通知	紙	-			
県・市選管提出物／県議・市議	黄	継	候補者関係書類／市議選挙長・市委員長	紙	-			
		継	勤務報告書／市選管	紙	-			
		継	当選人等報告書・県議／県選管	紙	-			
		継	執行経費積算基数報告／県選管	紙	-			
		継	選挙結果調べ	紙	-			
		継	再配当予算清算書	紙	-			
		継	その他照会等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
候補者届出／県議・市議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
候補者届出全般	緑	継	県議／立候補予定者説明会	紙	-			
		継	市議／立候補予定者説明会	紙	-			
		継	県議・市議／立候補予定者調	紙	-			
		継	立候補速報	紙	-			
		継	立候補速報担当者会議／県議	紙	-			
		継	市提出書類（立候補届出書類）	紙	-			
		継	県提出書類（立候補届出書類）	紙	-			
		継	県受領会／県議	紙	-			
		継	県議／到着番号札・受付表・連絡票	紙	-			
		継	市議／到着番号札・受付表・連絡票	紙	-			
		継	県議／事務所設置・異動届	紙	-			
		継	市議／事務所設置・異動届	紙	-			
		継	県議／氏名掲示	紙	-			
		継	市議／氏名掲示	紙	-			
		継	県議／候補者ポスター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
候補者届出／県議・市議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
候補者届出全般	緑	継	市議／候補者ポスター	紙	-			
事前審査／県議・市議	白	継	[redacted]／事前審査（県）	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査（県）	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	[redacted]／事前審査	紙	-			
		継	事前審査受付事務全般	紙	-			
		継	事前審査事務要領	紙	-			
		継	候補者配布物／事前審査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
候補者届出／県議・市議	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
立候補届出書類／県議・市議	赤	継	立候補届出受付事務処理要領	紙	-			
		継	立候補者資格調査	紙	-			
		継	供託書等請求受領書	紙	-			
		継	候補者配布物／立候補届出書類	紙	-			
選挙公営／県議・市議	青	継	選挙公営受付事務全般	紙	-			
収支報告書／県議・市議	黄	継	収支報告書全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
期日前・不在者／県議・市議	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
期日前全般／県議・市議	緑	継	期日前／投票管理者選任・承諾書	紙	-			
		継	期日前／投票管理者報酬口座振込依頼書	紙	-			
		継	期日前（臨時）従事者打合せ会	紙	-			
		継	投票者数日計表（投票日別）	紙	-			
		継	期日前（臨時）投票所配布および提出書類一覧	紙	-			
		継	期日前投票従事者の推薦依頼	紙	-			
		継	宣誓書（兼請求書）	紙	-			
期日前投票立会人／県議・市議	白	継	期日前／投票立会人選任・承諾	紙	-			
		継	期日前／報酬口座振込依頼書	紙	-			
		継	臨時期日前／投票立会人選任・承諾	紙	-			
		継	臨時期日前／報酬口座振込依頼書	紙	-			
		継	投票立会人就任・街頭啓発参加の意向確認	紙	-			
期日前提出物／県議・市議	赤	継	県議／投票録	紙	-			
		継	市議／投票録	紙	-			
		継	投票用紙等受払計算書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
期日前・不在者／県議・市議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
期日前提出物／県議・市議	赤	継	投票箱確認書	紙	-			
		継	投票開始確認票	紙	-			
		継	投票終了確認票	紙	-			
		継	投票箱等送致書（引継書）	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
臨時期日前提出物／県議・市議	青	継	県議／投票録	紙	-			
		継	市議／投票録	紙	-			
		継	投票用紙受払計算書	紙	-			
		継	投票開始確認票	紙	-			
		継	投票箱等送致書（引継書）	紙	-			
		継	投票箱確認書	紙	-			
		継	投票終了確認票	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
不在者投票／県議・市議	黄	継	不在者投票宣誓書（兼請求書）／滞在	紙	-			
		継	不在者投票送致書／滞在／他選管へ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
期日前・不在者／県議・市議	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
不在者投票／県議・市議	黄	継	不在者投票送致書／滞在／他選管から	紙	-			
		継	投票用紙等請求書（Ｂカード）／施設	紙	-			
		継	投票等送致書／施設	紙	-			
		継	不在者投票用紙等請求書（Ｃカード）／郵便	紙	-			
		継	不在者投票用紙等期日後到着分	紙	-			
		継	不在者投票請求書・送致書／その他	紙	-			
		継	指定病院等における不在者投票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
投票／県議・市議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票全般／県議・市議	緑	継	投票所使用依頼・承諾書	紙	-			
		継	投票事務打合せ会	紙	-			
		継	投票所庶務打合せ会	紙	-			
		継	投票一般事務従事者研修会	紙	-			
		継	投票所整理券	紙	-			
		継	投票日前日事務	紙	-			
投票立会人／県議・市議	白	継	投票立会人内申書	紙	-			
		継	投票立会人選任・承諾書	紙	-			
		継	報酬口座振込依頼書	紙	-			
投票所設営準備／県議・市議	赤	継	投票所に関する調べ	紙	-			
		継	資材報告書	紙	-			
		継	民間施設協力者に関する調べ	紙	-			
		継	投票用紙受領書	紙	-			
		継	投票所器材送致・回収	紙	-			
投票所提出物／県議・市議	青	継	投票用紙等受払計算書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
投票／県議・市議	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票所提出物／県議・市議	青	継	市議／投票録	紙	-			
		継	県議／投票録	紙	-			
		継	投票開始確認票	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
		継	投票箱確認書	紙	-			
		継	県議／投票速報用紙	紙	-			
		継	市議／投票速報用紙	紙	-			
		継	投票終了確認票	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			
		継	余剰資材報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙会／県議・市議	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙会全般／県議・市議	黄	継	当選証書付与式	紙	-			
		継	選挙会事務打合せ会	紙	-			
		継	選挙会施設設営	紙	-			
		継	選挙会（開票）事務要領	紙	-			
		継	効力判定例	紙	-			
		継	選挙会諸用紙	紙	-			
		継	点字判読者	紙	-			
		継	選挙会各係作成資料	紙	-			
		継	告示／選挙長	紙	-			
		継	開票係分け	紙	-			
		継	開票システム	紙	-			
		継	引継ぎ・反省事項	紙	-			
選挙立会人／県議・市議	緑	継	届出書	紙	-			
		継	決定書受領書	紙	-			
		継	報酬口座振込依頼書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙会／県議・市議	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙会提出物／県議・市議	白	継	開票開始・終了確認票	紙	-			
		継	投票箱到着日時調書	紙	-			
		継	参観人・報道受付簿	紙	-			
		継	選挙録	紙	-			
		継	県議／無効投票	紙	-			
		継	市議／無効投票	紙	-			
		継	従事者受付簿	紙	-			
		継	開票立会人受付簿	紙	-			
		継	勤務時間確認表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計共通	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計共通全般	青	継	政府統計共同利用システム	紙	-			
		継	南区白地図	紙	-			
			総務課／通知・照会・回答	紙	１年			
			国・県・その他／通知・照会・回答	紙	１年			
			統計予算配当通知	紙	５年			
			平成２６年度統計担当職員名簿	紙	３年			
			国勢調査調査区関係書類閲覧記録表	紙	１年			
			統計調査事務交付金に係る経理状況等調査	紙	５年			
		継	経済センサス調査区管理	紙	-			
			ホームページ掲載	電子	１年			
法令・条例・要綱	黄	継	埼玉県統計関係例規集	電子	-			
		継	構造統計関係規則・要領集	紙	-			
		継	産業統計関係規則・要領集	紙	-			
		継	工業統計調査規則	紙	-			
		継	調査票使用の勧め	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計共通	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
法令・条例・要綱	黄	継	指定統計調査の目的外使用申請の手引き	紙	-			
		継	統計調査における危機管理マニュアル	紙	-			
		継	統計法改正	電子	-			
		継	調査票情報の提供に関する利用申出手引	紙	-			
		継	経済産業省所管の調査票情報利用承認申請事務	紙	-			
		継	経済センサス調査区管理の手引	紙	-			
		継	国勢調査世帯一覧等取扱要領	電子	-			
会議・研修・説明会	緑		市町村統計主管課長会議	紙	１年			
		継	政府統計共同利用システム操作説明会	紙	-			
		継	統計実務基礎知識	紙	-			
			統計担当係長会議	紙	１年			
市・区統計職員打合せ会	白		第１回統計担当職員打合せ会	紙	３年			
			第２回統計担当職員打合せ会	紙	３年			
			第３回統計担当職員打合せ会	紙	３年			
統計調査員	赤		登録調査員リスト	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計共通	青

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計調査員	赤	継	統計調査員のしおり・応答事例集	紙	-			
			調査員希望者新規登録	紙	３年			
			継続確認はがき	紙	３年			
			統計功績者表彰	紙	５年			
		継	表彰履歴確認用参考資料	紙	-			
		継	公務災害報告	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計書・総合統計	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市作成／統計書	緑	継	第９回さいたま市統計書（平成２１年版）	紙	-			
		継	第１０回さいたま市統計書（平成２２年版）	紙	-			
		継	第１１回さいたま市統計書（平成２３年版）	紙	-			
		継	第１２回さいたま市統計書（平成２４年版）	紙	-			
		継	第１３回さいたま市統計書（平成25年版）	紙	-			
総合統計	白		統計調査ニュース／総務省	紙	１年			
			家計調査通信／総務省	紙	１年			
		継	統計で見る日本／総務省	紙	-			
		継	統計でみる県のすがた／総務省	紙	-			
		継	統計でみる市区町村のすがた／総務省	紙	-			
		継	大都市比較統計年表／大都市統計協議会	紙	-			
		継	平成１７年国勢調査　全国・都道府県・市区町村別人口	紙	-			
		継	埼玉の市町村民所得	紙	-			
		継	埼玉の市町村民経済計算	紙	-			
		継	さいたま市の市民経済計算	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計書・総合統計	黄

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総合統計	白	継	住民基本台帳人口移動報告年報	紙	-			
		継	社会生活統計指標－都道府県の指標－／総務省	紙	-			
		継	産業統計関係規則・要領集	紙	-			
		継	埼玉県産業連関表＆産業連関表利用の手引	紙	-			
		継	平成１７年さいたま市産業連関表	紙	-			
		継	統計調査結果の活用事例集／総務省	紙	-			
		継	平成１７年国勢調査調査結果利用案内	紙	-			
		継	平成２２年国勢調査　調査結果の利用案内	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
調査結果報告	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人口／さいたま市	赤	継	旧３市月別総人口及び世帯数（Ｓ６０～Ｈ１５．３）	紙	-			
		継	町（丁）字別・年齢別人口	紙	-			
		継	さいたま市の人口／国勢調査第１次基本集計結果報告書	紙	-			
		継	さいたま市の人口／国勢調査第２次基本集計結果報告書	紙	-			
		継	さいたま市の人口／国勢調査第３次基本集計結果報告書	紙	-			
		継	さいたま市の人口／国勢調査従業地・通学地集計結果	紙	-			
		継	さいたま市の人口／国勢調査人口等基本集計結果報告書	紙	-			
		継	さいたま市の人口／国勢調査産業等基本集計結果報告書	紙	-			
		継	さいたま市の人口／平成２２年国勢調査職業等基本集計結果報告書	紙	-			
人口／県	青		４月～９月／埼玉県の推計人口	紙	１年			
			１０月～３月／埼玉県の推計人口	紙	１年			
		継	埼玉県町（丁）字別人口調査結果	紙	-			
工業・農林業・鉱工業	黄	継	工業統計調査結果報告／県	紙	-			
		継	工業統計表産業編〔概要版〕／経済産業省	紙	-			
		継	工業統計表（市区町村編）／経済産業省	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
調査結果報告	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工業・農林業・鉱工業	黄	継	我が国の工業／経済産業省	紙	-			
		継	さいたま市の工業／さいたま市	紙	-			
		継	農林業センサス／農林水産省	紙	-			
事業所企業・商業	白	継	埼玉県の事業所／事業所企業統計	紙	-			
		継	商業統計調査結果報告／県	紙	-			
		継	さいたま市の事業所・企業／事業所企業統計調査結果	紙	-			
		継	さいたま市の商業／市	紙	-			
学校	青	継	学校基本調査報告書	紙	-			
		継	学校保健統計調査報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ１７国調／要図・名簿	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
H17国調／調査区要図	緑	継	平成１７年国勢調査調査区一覧表データ（電磁的記録）	紙	-			
		継	国勢調査世帯名簿・調査区要図・調査区関係書類閲覧事務取扱要領	紙	-			
		継	調査区１～８０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区８１～１６０／調査区要図	紙	-			
		継	１６１～２４０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区２４１～３２０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区３２１～４００／調査区要図	紙	-			
		継	調査区４０１～４８０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区４８１～５６０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区５６１～６４０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区６４１～７２０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区７２１～８００／調査区要図	紙	-			
		継	調査区８０１～８８０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区８８１～９６０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区９６１～１０４０／調査区要図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ１７国調／要図・名簿	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
H17国調／調査区要図	緑	継	調査区１０４１～１１２０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区１１２１～１２００／調査区要図	紙	-			
		継	調査区１２０１～１２８０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区１２８１～１３５３／調査区要図	紙	-			
１～３００／H１７国調名簿	白	継	調査区１～２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２１～４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４１～６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６１～８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８１～１００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０１～１２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２１～１４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１４１～１６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１６１～１８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１８１～２００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２０１～２２０／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ１７国調／要図・名簿	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１～３００／H１７国調名簿	白	継	調査区２２１～２４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２４１～２６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２６１～２８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２８１～３００／世帯名簿	紙	-			
３０１～６００／H１７国調名簿	赤	継	調査区３０１～３２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区３２１～３４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区３４１～３６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区３６１～３８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区３８１～４００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４０１～４２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４２１～４４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４４１～４６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４６１～４８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４８１～５００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区５０１～５２０／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ１７国調／要図・名簿	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
３０１～６００／H１７国調名簿	赤	継	調査区５２１～５４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区５４１～５６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区５６１～５８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区５８１～６００／世帯名簿	紙	-			
６０１～９００／H１７国調名簿	青	継	調査区６０１～６２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６２１～６４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６４１～６６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６６１～６８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６８１～７００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７０１～７２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７２１～７４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７４１～７６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７６１～７８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７８１～８００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８０１～８２０／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
Ｈ１７国調／要図・名簿	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
６０１～９００／H１７国調名簿	青	継	調査区８２１～８４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８４１～８６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８６１～８８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８８１～９００／世帯名簿	紙	-			
９０１～１２００／H１７国調名簿	黄	継	調査区９０１～９２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区９２１～９４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区９４１～９６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区９６１～９８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区９８１～１０００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１００１～１０２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０２１～１０４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０４１～１０６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０６１～１０８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０８１～１１００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１１０１～１１２０／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
Ｈ１７国調／要図・名簿	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
９０１～１２００／H１７国調名簿	黄	継	調査区１１２１～１１４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１１４１～１１６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１１６１～１１８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１１８１～１２００／世帯名簿	紙	-			
１２０１～１３５３／H１７国調名簿	緑	継	調査区１２０１～１２２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２２１～１２４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２４１～１２６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２６１～１２８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２８１～１３００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１３０１～１３２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１３２１～１３４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１３４１～１３５３／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
Ｈ２２国調／要図・名簿	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２２国調／調査区要図	白	継	平成２２年国勢調査調査区一覧表データ（電磁的記録）	紙	-			
		継	調査区１～８０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区８１～１６０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区１６１～２４０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区２４１～３２０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区３２１～４００／調査区要図	紙	-			
		継	調査区４０１～４８０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区４８１～５６０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区５６１～６４０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区６４１～７２０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区７２１～８００／調査区要図	紙	-			
		継	調査区８０１～８８０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区８８１～９６０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区９６１～１０４０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区１０４１～１１２０／調査区要図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ２２国調／要図・名簿	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２２国調／調査区要図	白	継	調査区１１２１～１２００／調査区要図	紙	-			
		継	調査区１２０１～１２８０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区１２８１～１３６０／調査区要図	紙	-			
		継	調査区１３６１～１４１２／調査区要図	紙	-			
１～３００／Ｈ２２国調名簿	赤	継	調査区１～２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２１～４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４１～６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６１～８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８１～１００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０１～１２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２１～１４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１４１～１６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１６１～１８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１８１～２００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２０１～２２０／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ２２国調／要図・名簿	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１～３００／Ｈ２２国調名簿	赤	継	調査区２２１～２４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２４１～２６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２６１～２８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区２８１～３００／世帯名簿	紙	-			
３０１～６００／Ｈ２２国調名簿	青	継	調査区３０１～３２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区３２１～３４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区３４１～３６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区３６１～３８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区３８１～４００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４０１～４２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４２１～４４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４４１～４６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４６１～４８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区４８１～５００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区５０１～５２０／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ２２国調／要図・名簿	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
３０１～６００／Ｈ２２国調名簿	青	継	調査区５２１～５４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区５４１～５６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区５６１～５８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区５８１～６００／世帯名簿	紙	-			
６０１～９００／Ｈ２２国調名簿	黄	継	調査区６０１～６２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６２１～６４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６４１～６６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６６１～６８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区６８１～７００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７０１～７２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７２１～７４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７４１～７６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７６１～７８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区７８１～８００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８０１～８２０／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
Ｈ２２国調／要図・名簿	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
６０１～９００／Ｈ２２国調名簿	黄	継	調査区８２１～８４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８４１～８６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８６１～８８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区８８１～９００／世帯名簿	紙	-			
９０１～１２００／Ｈ２２国調名簿	緑	継	調査区９０１～９２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区９２１～９４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区９４１～９６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区９６１～９８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区９８１～１０００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１００１～１０２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０２１～１０４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０４１～１０６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０６１～１０８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１０８１～１１００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１１０１～１１２０／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
Ｈ２２国調／要図・名簿	白

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
９０１～１２００／Ｈ２２国調名簿	緑	継	調査区１１２１～１１４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１１４１～１１６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１１６１～１１８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１１８１～１２００／世帯名簿	紙	-			
１２０１～　　　　／Ｈ２２国調名簿	白	継	調査区１２０１～１２２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２２１～１２４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２４１～１２６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２６１～１２８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１２８１～１３００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１３０１～１３２０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１３21～１３４０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１３４１～１３６０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１３６１～１３８０／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１３８１～１４００／世帯名簿	紙	-			
		継	調査区１４０１～　　　　／世帯名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区・他機関実施統計調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工業統計	緑		通知・照会・協力依頼	紙	３年			
			市町村事務打合せ会	紙	３年			
			調査員任命	紙	３年			
			調査員事務打合せ会	紙	３年			
			調査員報酬・口座振替依頼書	紙	３年			
			事務処理要領・手引き	紙	３年			
			準備調査名簿	紙	３年			
			調査票取集状況記録用紙	紙	３年			
			受領会・審査	紙	３年			
			調査票等県提出	紙	３年			
			調査督促	紙	３年			
		継	平成２０年工業統計調査関係用品（分類３品）	紙	-			
		継	工業統計調査用五十音商品索引表	紙	-			
		継	工業統計調査商品説明書	紙	-			
		継	調査区地図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
区・他機関実施統計調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他機関実施統計調査	青		毎月勤労統計調査	紙	１年			
			家計調査	紙	１年			
			労働力調査	紙	１年			
			小売物価統計調査	紙	１年			
			商業動態統計調査	紙	１年			
農林業センサス	赤		実施準備（平成２５年度より）	紙	５年			
			通知・照会・協力依頼	紙	５年			
			市町村事務打合せ会	紙	５年			
			調査員・指導員推薦	紙	５年			
			調査員事務打合せ会	紙	５年			
			調査員報酬口座振替依頼書	紙	５年			
			調査区	紙	５年			
			調査システム関係	紙	５年			
			調査用品	紙	５年			
			受領会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
区・他機関実施統計調査	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
農林業センサス	赤		調査書類審査・提出準備	紙	５年			
Ｈ２６経済センサスー基礎調査	青		実施準備（平成２５年度より）	紙	５年			
			通知・照会	紙	５年			
			調査員就任意向調査	紙	１年			
			調査員・指導員推薦	紙	５年			
			調査員事務打合せ会	紙	５年			
			調査員報酬口座振替依頼書	紙	５年			
			同行者登録申請書・相互協力届出書	紙	５年			
			調査区・事業所	紙	５年			
			調査用品	紙	３年			
			受領会	紙	５年			
			調査書類審査・提出準備	紙	５年			
			督促	紙	５年			
			オンライン調査	紙	５年			
			広報	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
区・他機関実施統計調査	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｈ２６経済センサスー基礎調査	青		事業所名簿（１／４、０００１～００３０）	紙	５年			
			事業所名簿（２／４、００３１～００６０）	紙	５年			
			事業所名簿（３／４、００６１～００９０）	紙	５年			
			事業所名簿（４／４、００９１～０１１６）	紙	５年			
			追加名簿	紙	５年			
			補助名簿	紙	５年			
全国消費実態調査	黄		通知・照会・依頼	紙	５年			
			調査員・指導員推薦	電子	５年			
			事務処理要領・手引き	紙	３年			
			調査員事務打合せ会	紙	５年			
			市町村事務打合せ会	紙	５年			
			協力依頼／全消	電子	５年			
			調査世帯名簿	紙	５年			
			世帯票（写）	紙	５年			
			１１・１２月提出調査票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
区・他機関実施統計調査	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全国消費実態調査	黄		家計簿審査票	紙	５年			
			実施状況報告	紙	５年			
			報奨金受領書	紙	５年			
			統計調査員報酬等口座振替依頼書	紙	５年			
			同行者登録申請書・相互協力届出書	紙	５年			
国勢調査	緑	継	通知・照会・回答	紙	-			
		継	実地踏査	紙	-			
		継	基本単位区修正	紙	-			
		継	調査区設定	紙	-			
		継	平成２７年国勢調査実施方法について	紙	-			
		継	調査区一覧表リスト	紙	-			
		継	市町村実施準備等打合せ会	紙	-			
		継	調査員事務打合せ会	紙	-			
		継	調査員選定資料	紙	-			
		継	指導員選定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
区・他機関実施統計調査	緑

課名： 南区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国勢調査地図	白	継	調査区地図	紙	-			
		継	1　大谷場地区／自治会別地図	紙	-			
		継	2　谷田地区／自治会別地図	紙	-			
		継	3　大谷口地区／自治会別地図	紙	-			
		継	4　南部地区／自治会別地図	紙	-			
		継	5　武蔵浦和地区／自治会別地図	紙	-			
		継	6　西浦和地区／自治会別地図	紙	-			
		継	7　西地区／自治会別地図	紙	-			
		継	調査区割地図／１　大谷場地区	紙	-			
		継	調査区割地図／２　谷田地区	紙	-			
		継	調査区割地図／３　大谷口地区	紙	-			
		継	調査区割地図／４　南部地区	紙	-			
		継	調査区割地図／５　武蔵浦和地区	紙	-			
		継	調査区割地図／６　西浦和地区	紙	-			
		継	調査区割地図／７　西地区	紙	-			